

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS

NAUDOJIMOSI INTERNETU IR VARTOTOJŲ APTARNAVIMO KOMPIUTERIZUOTOSE DARBO VIETOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos (toliau - Biblioteka) Naudojimosi internetu ir vartotojų aptarnavimo kompiuterizuotose darbo vietose taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) nustato bibliotekos vartotojų aptarnavimo ir naudojimo(si) bibliotekoje įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis bei viešosios internetinės prieigos darbo vietomis tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis *Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu*, Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintomis *Pavyzdinėmis naudojimosi biblioteka taisyklėmis*, Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos naudojimosi taisyklėmis, taip pat Lietuvos standartais, kurių privalomas taikymas bibliotekose nustatomas kultūros ministro įsakymu.
3. Taisyklės privalomos **visiems asmenims**, kurie naudojami internetu ir vartotojų aptarnavimo kompiuterizuotomis darbo vietomis.
4. Bibliotekoje dirbti vartotojams įrengtose kompiuterizuotose darbo vietose, viešos interneto prieigos (toliau tekste - VIP) darbo vietose, naudotis jose teikiamomis informacijos paieškos ir (arba) interneto paslaugomis gali šioje bibliotekoje įregistruoti ir neįregistruoti asmenys.

II. PASLAUGOS

5. Bibliotekoje vartotojams teikiamos šios paslaugos:
 - 5.1. prieiga prie bibliotekos prenumeruojamų elektroninių duomenų bazių;
 - 5.2. bibliotekos darbuotojų konsultacijos ir pagalba ieškant informacijos įvairiose šaltiniuose;
 - 5.3. bibliotekos darbuotojų konsultacijos ir mokymai naudotis kompiuterine įranga ir internetu;
 - 5.4. informacijos (dokumento) kopijavimas į vartotojui priklausantį atmintuką;
 - 5.5. informacijos spausdinimas ir skenavimas.

III. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

6. Bibliotekos darbuotojas turi teisę rezervuoti VIP darbo vietas Bibliotekos kompiuterinio raštingumo mokymų dalyvių, studentų, mokytojų, dėstytojų, savanorių, stažuotojų, praktikantų, projektų bendrapartnerių veiklom vykdyti.
7. Pirmą kartą jungiantis prie VIP, registruotajam vartotojui suteikia nuolatinį vartotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį, kuris galioja visose Lietuvos viešosiose bibliotekose įsteigtose VIP vietose.
8. Nustatyta maksimali darbo kompiuteriu trukmė – **1 valanda per darbo dieną**. Po pasibaigusio seanso, jeigu nėra užregistruotos eilės ir jeigu darbo vieta nėra rezervuota, suderinęs su Bibliotekos darbuotoju, vartotojas gali pratęsti darbo kompiuteriu laiką dar **1 valandos seansui per darbo dieną**.
9. Esant intensyviai vartotojų srautui, Bibliotekos darbuotojas turi teisę nustatyti vartotojui trumpesnę prisijungimo trukmę, taip pat nepratęsti prisijungimo laiko dar vienam seansui, jei dėl intensyvaus vieno vartotojo naudojimosi kompiuterizuota darbo vieta yra pažeidžiama kitų vartotojų teisė pasinaudoti šia paslauga.
10. Viena kompiuterizuota darbo vieta yra skiriama vienam vartotojui. Bibliotekos darbuotojas nurodo, kurioje darbo vietoje vartotojas gali dirbti.
11. Informaciją apie papildomas paieškos galimybes šiose darbo vietose teikia konsultuojantys Bibliotekos darbuotojai.
12. Nemokama interneto prieiga galima naudotis visoje Bibliotekoje savo mobiliaisiais įrenginiais (nešiojamais ir planšetiniais kompiuteriais, telefonais ir kt.). Dėl prisijungimo slaptažodžių galima kreiptis į Bibliotekos darbuotoją.

IV. VARTOTOJO TEISĖS

13. Vartotojas turi teisę:

- 13.1. gauti išsamią ir patikimą informaciją apie naudojimosi bibliotekoje įrengtomis vartotojui skirtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis tvarką, sąlygas ir galimybes;
- 13.2. gauti kokybiškas paslaugas;
- 13.3. kreiptis į bibliotekos darbuotojus, jei kyla neaiškumų ar problemų naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis ir gauti kvalifikuotus paaiškinimus ir (ar) pagalbą;
- 13.4. įsirašyti informaciją į atsineštą duomenų laikmeną;
- 13.5. atsispausdinti informaciją spausdintuvu;
- 13.6. gauti ir pasinaudoti ausinėmis informacijai išklaudyti;
- 13.7. nepažeisdamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų, asmeniniam naudojimui kopijuoti bibliotekos dokumentus.

V. VARTOTOJO PAREIGOS

14. Naudotis bibliotekoje įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis laikantis Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos naudojimosi taisyklių ir šiose Taisyklėse nurodytos tvarkos ir reikalavimų.
15. Registruotasis vartotojas, prieš kopijuodamas informaciją popieriuje ar įrašydamas ją į elektronines laikmenas iš bibliotekos prenumeruojamos duomenų bazės, privalo įsitikinti, ar jo veiksmai nepažeis duomenų bazės leidėjo nustatytų licencinės sutarties sąlygų. Informaciją apie prenumeruojamų duomenų bazių licencijuotos medžiagos panaudojimo sąlygas teikia už tai atsakingas Bibliotekos darbuotojas.
16. Laikytis švaros ir higienos reikalavimų.
17. **Vartotojui draudžiama:**
 - 17.1. bibliotekoje, naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis ir (arba) viešos interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas,
 - 17.2. virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;
 - 17.3. lankytis bibliotekoje apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų ar psichotropinių medžiagų, neštis į bibliotekos patalpas daiktus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems bibliotekos lankytojams, žodžiais ar veiksmais žeminti lankytojų ir (ar) darbuotojų žmogiškąjį orumą, ignoruoti bendruosius asmens higienos reikalavimus bei kitas elgesio viešose vietose normas;
 - 17.4. įrašyti savo rinkmenas į kompiuterio standųjį diską;
 - 17.5. keisti kompiuterio parametrus bei darbo aplinką;
 - 17.6. bandyti (testuoti) kompiuterio atsparumą virusams;
 - 17.7. patiems keisti interneto naršyklių parametrus;
 - 17.8. valgyti ir gerti šalia kompiuterio;
 - 17.9. perduoti savo prisijungimo slaptažodį kitam asmeniui.

VI. VARTOTOJO ATSAKOMYBĖ

18. Vartotojas, pažeidęs šias Taisykles, gali būti įspėtas žodžiu arba raštu; už šių Taisyklių pažeidimus vartotojui gali būti laikinai arba visam laikui atimta teisė naudotis bibliotekos paslaugomis, apie netinkamą vartotojo elgesį informuojamos kitos bibliotekos.

19. Vartotojas, padaręs turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.