



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. spalio 20 d. Nr. T3-276
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6¹ ir 10 straipsniais bei Vilniaus rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 18 d. potvarkiu Nr. M22-1190 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos nuostatų tvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos direktorių pasirašyti ir įregistruoti jo vadovaujamos įstaigos patvirtintus nuostatus Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T3-55 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2013-07-26 sprendimo Nr. T3-271 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklo pertvarkos“ pakeitimo“ 3 punktą.
4. Šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre ir Savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

NUORAŠAS TIKRAS

Bendrojo skyriaus vedėja


Renata Zelenkevič

2023 m. mėn. d.

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2023 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T3-276

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos nuostatai reglamentuoja pagrindinius Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos (toliau – Centrinė biblioteka) veiklos tikslus, funkcijas ir pobūdį, teises ir pareigas, valdymo organų sudarymo tvarką, kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę, apibrėžia Centrinės bibliotekos turtą ir lėšas bei kitus su bibliotekų veikla susijusius santykius.

2. Centrinė biblioteka yra Vilniaus rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdanči bibliotekų veiklą. Centrinė biblioteka kaupia ir saugo Vilniaus rajono savivaldybės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą, aptarnauja vartotojus, dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą.

3. Centrinės bibliotekos oficialusis pavadinimas – Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka, Centrinės bibliotekos pavadinimo santrumpa – VRSCB. Centrinė biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 303116707.

4. Centrinės bibliotekos savininkė – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau ir – Savininkė), kodas 111104987, adresas: Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

5. Savivaldybės taryba:

5.1. tvirtina Centrinės bibliotekos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Centrinės bibliotekos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl Centrinės bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl Centrinės bibliotekos struktūrinių padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

5.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centrinės bibliotekos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Centrinės bibliotekos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Centrinės bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

8. Centrinė biblioteka yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas bankuose.

9. Centrinės bibliotekos buveinė: Gamyklos g. 20A, Rudamina, LT-13249 Vilniaus rajonas.

10. Centrinės bibliotekos struktūra: centrinė įstaiga ir šie įkurti struktūriniai padaliniai:

10.1. Nemenčinės miesto;

10.2. Nemenčinės miesto vaikų;

10.3. Ažulaukės;

10.4. Bareikiškių;

10.5. Bezdonių;

10.6. Buivydžių;

10.7. Dūkštų;

10.8. Eitminiškių;

10.9. Galgių;

Nuorašas tikras

- 10.10. Glitiškių;
- 10.11. Grigaičių;
- 10.12. Juodšilių;
- 10.13. Kabiškių;
- 10.14. Kalvelių;
- 10.15. Karvio;
- 10.16. Lavoriškių;
- 10.17. Maišiagalos;
- 10.18. Marijampolio;
- 10.19. Mažųjų Lygainių;
- 10.20. Medininkų;
- 10.21. Mickūnų;
- 10.22. Mostiškių;
- 10.23. Nemėžio;
- 10.24. Paberžės;
- 10.25. Pagirių;
- 10.26. Parudaminio;
- 10.27. Pikeliškių;
- 10.28. Rastinėnų;
- 10.29. Rudausių;
- 10.30. Rukainių;
- 10.31. Savičiūnų;
- 10.32. Senasalio;
- 10.33. Skaidiškių;
- 10.34. Skirlėnų;
- 10.35. Sudervės;
- 10.36. Sužionių;
- 10.37. Šumsko;
- 10.38. Vaidotų;
- 10.39. Valčiūnų;
- 10.40. Veriškių;
- 10.41. Visalaukės;
- 10.42. Zujūnų.

11. Centrinės bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Centrinė biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės mero potvarkiais ir šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

CENTRINĖS BIBLIOTEKOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Centrinės bibliotekos veiklos sritys – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas ir saugojimas, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais užtikrinimas, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją; fizinių ir juridinių asmenų lygiu teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis paslaugomis užtikrinimas teikiant visuomenės švietimui, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingą informaciją ir paslaugas.

14. Centrinės bibliotekos pagrindinis veiklos tikslas – organizuoti Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyventojų bibliotekinę ir informacinę aptarnavimą, modernizuoti Centrinės bibliotekos ir jos struktūrinių padalinių veiklą.

Nuorašas tikras



15. Centrinės bibliotekos veikla grindžiama bendražmogiškais vertybėmis bei tautos tradicijomis ir privalo tenkinti visų savivaldybės teritorijos gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, informacinius, kultūrinius bei savišvietos poreikius bei garantuoti visos informacijos, esančios bibliotekoje, prieinamumą ir pilnumą.

16. Naudojimasis Centrine biblioteka yra nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Centrinė biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, o kainas ir tarifus nustato Savivaldybės taryba.

17. Įgyvendindama šių nuostatų 14 punkte nurodytą tikslą, Centrinė biblioteka vykdo šias funkcijas:

17.1. kaupia ir saugo universalų dokumentų fondą, atitinkantį Vilniaus krašto istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

17.2. komplektuoja bibliotekos fondą, atitinkantį skaitytojų poreikius, laikydamasi kokybės, pilnumo ir aktualumo principų, neatsižvelgdama į dokumentų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją;

17.3. perka, prenumeruoja ir įsigyja mainais lietuvių ir užsienio kalbomis spaudinius bei kitus dokumentus iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių mokslo įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

17.4. tvarko, sistemina ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekų fondo apsaugos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

17.5. tvarko dokumentus, vadovaudamasi bendromis katalogavimo taisyklėmis;

17.6. derina Centrinės bibliotekos fondo komplektavimą su Centrinės bibliotekos struktūriniais padaliniais;

17.7. vykdo informacijos sklaidą kultūros, mokslo ir švietimo srityje, skatina gyventojų skaitymą;

17.8. nuolat tiria gyventojų poreikius, susijusius su Centrinės bibliotekos veikla, jos teikiamomis paslaugomis ir, atsižvelgdama į tyrimų rezultatus, tobulina Centrinės bibliotekos veiklą;

17.9. teisės aktų nustatyta tvarka neatlygintinai perduoda kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;

17.10. dalyvauja diegiant Lietuvos integralią bibliotekų informacinę sistemą (LIBIS), nemokamos viešosios interneto prieigos prieinamumo palaikymo bei kituose bibliotekos procesų atnaujinimo palaikymo, atnaujinimo projektuose;

17.11. dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą;

17.12. organizuoja ir vykdo kultūrinius, šviečiamuosius renginius, vykdo edukacines programas, informuoja visuomenę apie viešus renginius, parengdama reklaminę medžiagą;

17.13. dalyvauja įvairiose programose, projektuose, susijusiuose su Centrinės bibliotekos veikla;

17.14. modernizuoja Centrinę biblioteką diegdama naujas technologijas;

17.15. tvirtina Naudojimosi biblioteka taisykles ir reikalauja, kad Centrinės bibliotekos vartotojai laikytųsi Naudojimosi biblioteka taisyklių bei saugotų naudojamus dokumentus;

17.16. vykdydama vartotojų bibliotekinių, informacinių aptarnavimą, sudaro galimybes:

17.16.1. naudotis informacinių leidinių fondu, elektroniniu katalogu bei informacinėmis duomenų bazėmis;

17.16.2. gauti informaciją apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, jų fondus ir teikiamas paslaugas;

17.16.3. gauti atsakymą į vienkartinės bibliografines užklausas, naudojantis visais Centrinės bibliotekos, o prireikus ir kitų bibliotekų informaciniais resursais;

17.16.4. sistemingai teikti informaciją skaitytojo pageidaujama tema;

17.16.5. gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Savivaldybės tarybos priimtus dokumentus;

Nuorašas tikras



- 17.16.6. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis;
- 17.16.7. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

18. Pagrindinės Centrinės bibliotekos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

- 18.1. bibliotekų ir archyvų veikla – kodas 91.01;
- 18.2. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos kodas – kodas 18.1;
- 18.3. interneto vartų paslaugų veikla – kodas 63.12;
- 18.4. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – kodas 82.19;
- 18.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas – kodas 85.59.

III SKYRIUS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Vykdydama veiklą, Centrinė biblioteka turi teisę:

- 19.1. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais lietuvių ir užsienio kalbomis spaudinius iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;
 - 19.2. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais ir dalyvauti šalies bei tarptautinių bibliotekinių organizacijų veiklose;
 - 19.3. turėti sąskaitų bankuose, savo ženklą, antspaudą;
 - 19.4. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 19.5. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 19.6. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms ir kitoms organizacijoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus leidinius;
 - 19.7. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą sprendžiant Centrinės bibliotekos kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 19.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.9. teikti metodinę pagalbą visoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms:
 - 19.9.1. pagal poreikį organizuoti pasitarimus su savivaldybės teritorijoje esančių bibliotekų darbuotojais;
 - 19.9.2. pagal poreikį organizuoti mokymus, konsultacijas bibliotekininkystės praktinio ir teorinio darbo klausimais;
 - 19.9.3. pagal poreikį organizuoti mokomąsias, pažintines išvykas į kitas Lietuvos ir užsienio bibliotekas;
 - 19.10. pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą teikti atlygintinas paslaugas, kurioms pritaria Savininkė;
 - 19.11. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Centrinės bibliotekos veikla.
20. Centrinės bibliotekos pareigos:
- 20.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 20.2. naudoti valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Centrinės bibliotekos nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;
 - 20.3. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;
 - 20.4. užtikrinti lankytojų saugumą ir Centrinės bibliotekos darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 20.5. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
 - 20.6. ruošti statistinę informaciją;
 - 20.7. siekti numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

- 20.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 20.9. komplektuoti Centrinės bibliotekos fondus, laikantis kokybės ir aktualumo principo;
- 20.10. analizuoti spaudinių fondą, nustatyta tvarka išimti iš fondų ir nurašyti pasenusius, susidėvėjusius bei skaitytojų negražintus spaudinius;
- 20.11. užtikrinti Bibliotekoje renkamų, tvarkomų ir saugomų asmens duomenų apsaugą;
- 20.12. derinti su Savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo skyriumi savo veiklos kryptis, plėtotės strategiją, dalyvavimą tarptautinėse programose, renginių planus.
21. Centrinė biblioteka gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRINĖS BIBLIOTEKOS VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Centrinei bibliotekai vadovauja direktorius, kurį į pareigas konkurso būdu 5 metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Centrinės bibliotekos direktorius pavaldus Savivaldybės merui. Centrinės bibliotekos direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

23. Pasibaigus Centrinės bibliotekos direktoriaus 5 metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai.

24. Centrinės bibliotekos direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrai 5 metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios bibliotekos vadovo pareigoms eiti.

25. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centrinės bibliotekos direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Centrinės bibliotekos direktorius be konkurso skiriamas antrai 5 metų kadencijai.

26. Jeigu, pasibaigus Centrinės bibliotekos direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, atitinkamai Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centrinės bibliotekos direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centrinės bibliotekos direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

27. Centrinės bibliotekos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Centrinės bibliotekos direktorius.

28. Centrinės bibliotekos ir jos struktūrinių padalinių didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių tvirtina Savivaldybės taryba.

29. Centrinės bibliotekos direktorius:

29.1. organizuoja Centrinės bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami Centrinės bibliotekos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. užtikrina įstatymų, kitų teisės aktų ir Centrinės bibliotekos nuostatų laikymąsi;

29.3. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centrinės bibliotekos darbuotojus, užtikrina darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo galimybes, atlieka kitas Centrinės bibliotekos personalo valdymo funkcijas;

29.4. tvirtina Centrinės bibliotekos pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.5. tvirtina Centrinės bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių, Centrinės bibliotekos veiklos programas;

29.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, sudaro sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus, prisiima įsipareigojimus;

29.7. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

Nuorašas tikras


29.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centrinės bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.9. atstovauja Centrinei bibliotekai teisme, valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose, taip pat palaiko ryšius su kitais Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais ir fiziniais asmenimis.

30. Centrinės bibliotekos direktorius turi teisę:

30.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, tobulinti kvalifikaciją ir siekti atestacijos;

30.2. reikalauti iš darbuotojų privalomų ataskaitų, paaiškinimų ir kitų dokumentų;

30.3. skatinti darbuotojus;

30.4. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl darbo organizavimo ir valdymo tobulinimo;

30.5. įstatymų nustatyta tvarka disponuoti Centrinės bibliotekos lėšomis ir turtu.

31. Centrinės bibliotekos direktorius gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

32. Centrinės bibliotekos direktorius atsako už:

32.1. Centrinės bibliotekos veiklą ir kokybišką darbą;

32.2. tinkamą Centrinės bibliotekos tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą bei disponavimą;

32.3. saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos saugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

32.4. savo pareigų bei kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

V SKYRIUS

CENTRINĖS BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS IR DARBO APMOKĖJIMAS

33. Centrinės bibliotekos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

34. Centrinės bibliotekos darbuotojų darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros įstaigų darbuotojų tarnybinių atlyginimų bei kitų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymą.

VI SKYRIUS

CENTRINĖS BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

35. Centrinė biblioteka patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja finansiniais ištekliais, ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, atsargomis bei atsako už efektyvų naudojimą ir saugojimą.

36. Centrinė biblioteka finansuojama iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas. Centrinės bibliotekos lėšas sudaro:

36.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

36.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

36.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

36.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

36.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

37. Lėšas spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti skiria iš valstybės biudžeto Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

38. Centrinė biblioteka privalo iš Savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Centrinės bibliotekos nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

VII SKYRIUS

Nuorašas tikras



FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

39. Centrinės bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centrinės bibliotekos finansinės veikos kontrolę vykdo Savininkė, Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba) ir Valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRINĖS BIBLIOTEKOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Centrinė biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Centrinės bibliotekos nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės mero teikimu Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

43. Centrinė biblioteka įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

44. Visi vieši Centrinės bibliotekos pranešimai skelbiami Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos tinklalapyje www.vrscb.lt ir vietos spaudoje.

Nuorašas tikras

