

LIETUVOS INTEGRALIOS BIBLIOTEKŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau – LIBIS) steigimo teisinį pagrindą, paskirtį, nustato organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūrą, duomenų teikimą, naudojimą ir tvarkymą, reikalavimus kibernetinio saugumui ir pakartotiniam tvarkomų duomenų naudojimui.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Elektroninė knyga** – skaitmeninis objektas, saugomas specialiu elektroniniu formatu ir kuris gali būti laikomas spausdintinės knygos analogu;

2.2. **El. knygų kūrimo modulis** – elektroninių leidinių sudarymo ir skaitymo modulis;

2.3. **LIBIS bibliotekos** – bibliotekos, kurios naudoja LIBIS;

2.4. **LIBIS naudotojai** – LIBIS valdytojo ir tvarkytojo bei LIBIS bibliotekų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, turintys teisę naudotis LIBIS ištekliais numatytoms funkcijoms atlikti;

2.5. **LIBIS portalas** – LIBIS bibliotekų elektroninių paslaugų portalas (www.ibiblioteka.lt);

2.6. **LIBIS vartotojas** – fizinis asmuo, kuris yra neregistruotas LIBIS portale ir gali pagal suteiktas prieigos teises naudotis LIBIS portalo funkcijomis, nereikalaujančiomis autentifikavimo per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) autentifikavimo paslaugą ar skaitytojo pažymėjimo.

2.7. **Metaduomenys** – struktūrizuoti duomenys, aprašantys skaitmenintus ir skaitmeninius objektus ir jų ypatybes;

2.8. **Nacionalinė biblioteka** – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka;

2.9. **Paslaugų gavėjas** – LIBIS vartotojai ir Skaitytojai;

2.10. **Skaityklė** – specialus įrenginys skirtas elektroninių knygų skaitymui;

2.11. **Skaitytojas** – autentifikuotas per VIISP autentifikavimo paslaugą ir registruotas LIBIS portale fizinis asmuo, pagal suteiktas prieigos teises galintis naudotis LIBIS portalo funkcijomis;

2.12. **Suskaitytas objektas** - fizinio arba materialaus objekto, paversto skaitmenine forma (pvz. atliktas nuskaitymas, fotografavimas ar garso įrašymas), taikant naudojant skaitmeninimo technologijas, rinkmena (failas) ir jos bibliografinis aprašas.;

2.13. **Skaitmeninis objektas (angl. digital born)** – objektas, kuris niekada nebuvo materialus ar fizinis ir kuris buvo sukurtas kaip skaitmeninės formos (angl. digital born) (pvz. audio knyga, el. knyga ir kt.) rinkmena (failas).

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Išteklių įstatyme, Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos patvirtinimo“ (toliau - Lietuvos kultūros paveldo koncepcija), Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijos patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kultūros paveldo strategija), Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015-2020 metų programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. JV-153 „Dėl skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015-2020 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Skaitmeninio kultūros paveldo programa) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. LIBIS steigimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 1995 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. 314 „Dėl integralios bibliotekų informacijos sistemos kūrimo“.

5. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis kuriama ir tvarkoma LIBIS:

5.1. Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas;

5.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas (toliau – Išteklių įstatymas);

5.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas (toliau – Asmens duomenų apsaugos įstatymas);

5.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

5.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;

5.6. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas (toliau - Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas);

5.7. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;

5.8. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

5.9. Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo (toliau - Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas);

5.10. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

5.11. Lietuvos nacionalinė informacinės visuomenės plėtros koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 229 „Dėl Lietuvos nacionalinės informacinės visuomenės plėtros koncepcijos patvirtinimo“;

5.12. Informacinės visuomenės plėtros 2014-2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ įgyvendinimo tarpinstitucinis veiklos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros 2014-2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 24 d. nutarimo Nr. 1281 „Dėl Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011-2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ pripažinimo netekusio galios“;

5.13. Lietuvos kultūros paveldo koncepcija;

5.14. Lietuvos kultūros paveldo strategija;

5.15. Skaitmeninio kultūros paveldo programa;

5.16. Tarptautinių ir nacionalinių klasifikatorių tvarkymo ir naudojimo valstybės registruose ir informacinėse sistemose taisyklės, patvirtintos 2014 m. liepos 30 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 751 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. kovo 3 d. nutarimo Nr. 247 „Dėl Tarptautinių ir nacionalinių klasifikatorių tvarkymo ir naudojimo valstybės registruose ir informacinėse sistemose“ pakeitimo“;

5.17. Skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos standartų ir norminių dokumentų sąrašas, patvirtintas 2010 m. sausio 7 d. Lietuvos Respublikos kultūros

ministro įsakymu Nr. ĮV-6 „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos standartų ir norminių dokumentų sąrašų patvirtinimo“;

5.18. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

5.19. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

5.20. Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimas Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;

5.21. šie Nuostatai ir kiti teisės aktai ir metodiniai dokumentai.

6. LIBIS priskiriama vidutinės svarbos valstybės informacinių išteklių rūšiai.

7. LIBIS paskirtis:

7.1. informacinių technologijų priemonėmis sistemingai ir centralizuotai kaupti, tvarkyti, saugoti ir kataloguoti informacinius išteklius;

7.2. centralizuotai „vieno langelio principu“ teikti viešąsias bibliotekų paslaugas Skaitytojams ir LIBIS vartotojams per LIBIS portalą ir skatinti jų naudojimą.

II SKYRIUS

LIBIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. LIBIS valdytojas ir tvarkytojas yra Nacionalinė biblioteka, kuri atlieka Išteklių įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

9. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinami LIBIS nuostatai, priimami sprendimai dėl LIBIS eksploatavimo bei modernizavimo.

10. LIBIS duomenų valdytojas yra Nacionalinė biblioteka, kuri atlieka Išteklių įstatyme nustatytas duomenų valdytojo funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

11. LIBIS duomenų tvarkytojai, kurie atlieka Išteklių įstatyme nustatytas duomenų tvarkytojo funkcijas ir turi įstatyme nurodytas teises bei pareigas, yra:

11.1. Nacionalinė biblioteka;

11.2. specialiosios, apskričių, miestų bei rajonų savivaldybių viešosios bibliotekos, muziejų bibliotekos bei kitos organizacijos, sudariusios LIBIS naudojimosi sutartis su Nacionaline biblioteka:

11.2.1. Akmenės r. sav. viešoji biblioteka

11.2.2. Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka

11.2.3. Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka

11.2.4. Amerikos lietuvių kultūros archyvas

11.2.5. STRATA Analitinės informacijos biblioteka (Vyriausybės strateginės analizės centras)

11.2.6. Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka

11.2.7. Birštono viešoji biblioteka

11.2.8. Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka

11.2.9. Druskininkų sav. viešoji biblioteka

11.2.10. Elektrėnų savivaldybės viešoji biblioteka

11.2.11. Ignalinos r. sav. viešoji biblioteka

11.2.12. Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka

11.2.13. Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka

11.2.14. Jurbarko r. sav. viešoji biblioteka

11.2.15. Kaišiadorių rajono savivaldybės viešoji biblioteka

11.2.16. Kalvarijos sav. viešoji biblioteka

- 11.2.17. Kauno apskrities viešoji biblioteka
- 11.2.18. Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka
- 11.2.19. Kauno r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.20. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka
- 11.2.21. Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka
- 11.2.22. Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka
- 11.2.23. Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka
- 11.2.24. Klaipėdos m. sav. Imanuelio Kanto viešoji biblioteka
- 11.2.25. Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka
- 11.2.26. Kretingos r. sav. M. Valančiaus viešoji biblioteka
- 11.2.27. Kupiškio r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.28. Lazdijų r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.29. Lietuvos audiosensorinė biblioteka
- 11.2.30. Lietuvos jūrų muziejus
- 11.2.31. Lietuvos medicinos biblioteka
- 11.2.32. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
- 11.2.33. Lietuvos nacionalinis muziejus
- 11.2.34. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
- 11.2.35. Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka
- 11.2.36. Mažeikių Henriko Nagio viešoji biblioteka
- 11.2.37. Meno avilys
- 11.2.38. Molėtų r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.39. Nacionalinis M.K. Čiurlionio dailės muziejus
- 11.2.40. Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai
- 11.2.41. Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka
- 11.2.42. Pagėgių sav. Vydūno viešoji biblioteka
- 11.2.43. Pakruojo r. sav. Juozo Paukštelio viešoji biblioteka
- 11.2.44. Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka
- 11.2.45. Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka
- 11.2.46. Panevėžio Elenos Mezginaitės viešoji biblioteka
- 11.2.47. Panevėžio r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.48. Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka
- 11.2.49. Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka
- 11.2.50. Prienų Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka
- 11.2.51. Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
- 11.2.52. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka
- 11.2.53. Rietavo sav. Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka
- 11.2.54. Rokiškio r. sav. Juozo Keliuočio viešoji biblioteka
- 11.2.55. Skuodo rajono savivaldybės Romualdo Granausko viešoji biblioteka
- 11.2.56. Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
- 11.2.57. Šalčininkų r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.58. Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka
- 11.2.59. Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka
- 11.2.60. Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešoji biblioteka
- 11.2.61. Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka
- 11.2.62. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešoji biblioteka
- 11.2.63. Širvintų r. sav. Igno Šeiniaus viešoji biblioteka
- 11.2.64. Švenčionių r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.65. Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka
- 11.2.66. Telšių r. sav. Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka
- 11.2.67. Trakų r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.68. Ukmergės r. sav. Vlado Šlaito viešoji biblioteka
- 11.2.69. Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka
- 11.2.70. Varėnos rajono savivaldybės viešoji biblioteka

- 11.2.71. Vilkaviškio r. sav. viešoji biblioteka
- 11.2.72. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
- 11.2.73. Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka
- 11.2.74. Vilniaus r. sav. centrinė biblioteka
- 11.2.75. Vilniaus šv. Juozapo kunigų seminarija
- 11.2.76. Visagino viešoji biblioteka
- 11.2.77. Zarasų r. sav. viešoji biblioteka
- 12. LIBIS duomenų tvarkytojai registruoja ir tvarko savo įstaigai priklausančius leidinius, skaitytojų ir kitus apskaitos duomenis LIBIS duomenų bazėse ir užtikrina tvarkomų duomenų prieinamumą, konfidencialumą ir vientisumą.
- 13. LIBIS asmens duomenų valdytojas yra Nacionalinė biblioteka, kuri užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.
- 14. LIBIS asmens duomenų tvarkytojai yra LIBIS duomenų tvarkytojai nurodyti Nuostatų 11 punkte ir kurie atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. užtikrina, kad LIBIS kaupiami asmens duomenys būtų gaunami, teikiami ir tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ar gavimą;
 - 14.2. vykdo kitas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytas funkcijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu.
- 15. LIBIS duomenų teikėjai:
 - 15.1. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra teikianti duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP);
 - 15.2. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka teikianti duomenis iš Virtualios kultūros paveldo informacinės sistemos (toliau – VEPIS);
 - 15.3. Lietuvos audiosensorinė biblioteka teikianti duomenis iš Elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos (toliau - ELVIS).

III SKYRIUS LIBIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

- 16. LIBIS informacinę struktūrą sudaro:
 - 16.1. **Bibliografinių įrašų duomenų bazė (katalogas)**, kurioje saugomi bibliotekose saugomų dokumentų, skaitmeninių bei suskaitmenintų objektų aprašų duomenys UNIMARC/B formatu (toliau - bibliografiniai įrašai, BĮ). Bibliografiniai įrašai LIBIS pagal paskirtį skirstomi į tris katalogus: Bibliotekos katalogą (randami tik konkrečiai LIBIS bibliotekai priklausančios BĮ), Jungtinį katalogą (bendras visų LIBIS duomenų tvarkytojų BĮ katalogas), bei Nacionalinę bibliografiją (NBDB) – Lietuvoje išleisti ir su Lietuva susiję leidiniai. Kataloguose esančius bibliografinius įrašus sudaro šie pagrindiniai BĮ metaduomenys:
 - 16.1.1. BĮ unikalus numeris;
 - 16.1.2. tarptautinis standartinis dokumento numeris (ISBN, ISMN, ISSN);
 - 16.1.3. antraštė;
 - 16.1.4. atsakomybės duomenys;
 - 16.1.5. turinio forma;
 - 16.1.6. priemonės tipas;
 - 16.1.7. laidos duomenys;
 - 16.1.8. serija;
 - 16.1.9. leidėjo duomenys (pavadinimas);
 - 16.1.10. fiziniai duomenys;
 - 16.1.11. prieinamumo duomenys;
 - 16.1.12. laikmenos tipas;

- 16.1.13. universalioji dešimtainė klasifikacija (toliau - UDK);
- 16.1.14. nacionalinės bibliografijos duomenys;
- 16.1.15. papildomi (praturtinti) BĮ duomenys:
 - 16.1.15.1. BĮ skaitmeninio objekto aprašymo tekstas;
 - 16.1.15.2. BĮ aprašymo (pastabos) vertimas, vertimo kalba;
 - 16.1.15.3. papildomos autoritetinio įrašo reikšmės (identifikatoriai);
 - 16.1.15.4. BĮ metaduomenų patikslintos / pakeistos reikšmės;
 - 16.1.15.5. BĮ suteiktas nuolatinis identifikatorius;
- 16.1.16. ir kiti UNIMARC/B standarte nurodyti BĮ duomenys.
- 16.2. **Bibliografinių įrašų (BĮ) rinkmenų (failų) duomenų bazė**, kurioje saugoma:
 - 16.2.1. BĮ rinkmenos (leidinių viršeliai, nuotraukos, visateksčiai dokumentai, ištraukos, elektroniniai ir garsiniai leidiniai, audio bei video įrašai);
 - 16.2.2. rinkmenos saugojimo nuoroda (rinkmenos saugomas Valstybės informacinių technologijų centro (VITC) teikiamoje LIBIS S3 objektinėje saugykloje, ELVIS sistemoje);
 - 16.2.3. rinkmenų kategorijos:
 - 16.2.3.1. nuotraukos (rastriniai vaizdai): JPEG, JPG, BMP, PNG, TIFF;
 - 16.2.3.2. tekstinės rinkmenos: PDF, EPUB, EPUB3, DOCX, DOC;
 - 16.2.3.3. vaizdo įrašai (video): MP4;
 - 16.2.3.4. garso įrašai (audio): MP3, WAV.
- 16.3. **Elektroninių knygų duomenų bazė**, kurioje saugojami LIBIS portalo El. knygų kūrimo modulio pagalba, leidėjų ir Skaitytojų sukurtų el. knygų duomenys. Leidėjų sukurti el. leidiniai gali būti tvirtinami ir saugomi LIBIS kataloguose, bei publikuojami LIBIS portale. Skaitytojų sukurti el. leidiniai nėra publikuojami. Duomenų bazėje saugoma sukurtų el. leidinių informacija:
 - 16.3.1. pagrindiniai leidinio BĮ metaduomenys nurodyti Nuostatų 16.1 punkte;
 - 16.3.2. leidinio rinkmenos duomenys (rinkmenos tipas (PDF arba EPUB formatas), rinkmenos saugojimo nuoroda saugykloje);
 - 16.3.3. prieigos informacija (vieša; ribota; uždrausta).
- 16.4. **Tarptautinio standartinio leidinio numerio (ISBN, ISMN, ISSN) duomenų bazė**, kurią sudaro fizinių ir juridinių leidėjų informacija ir jiems priklausančys tarptautinių standartinių leidinių numerių (ISBN, ISMN, ISSN) blokai. Duomenų bazėje saugoma informacija:
 - 16.4.1. organizacijos duomenys (tipas; teisinis statusas (juridinis asmuo / fizinis asmuo); teisinė forma; pavadinimas; oficialus pavadinimas; pavadinimas kita kalba; leidėjo tipas; kodas (juridinis kodas, asmens kodas, darbuotojo suteiktas kodas) – asmens kodas saugojamas Tarptautinio standartinio leidinio numerio išdavimo tikslais; PVM mokėtojo kodas);
 - 16.4.2. organizacijos kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono Nr., mobilaus telefono Nr., adresas);
 - 16.4.3. organizacijos vadovo informacija (vardas, pavardė, el. pašto adresas; telefono Nr.);
 - 16.4.4. duomenų naudojimo sutikimo požymiai;
 - 16.4.5. pateikiami leidėjo dokumentai (rinkmenos);
 - 16.4.5.1. organizacijos atstovai (aktyvumo požymis; vardas ir pavardė; atstovavimo pagrindas ir sritis; kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas); atstovavimo laikotarpis);
 - 16.4.5.2. ISBN / ISMN / ISSN gavėjo informacija (tapimo gavėju data; būseną; būsenos data; pradinis ISBN / ISMN / ISSN; paskutinis suteiktas ISBN / ISMN / ISSN; paskutinio ISBN / ISMN / ISSN suteikimo data; atšaukti ISBN / ISMN / ISSN numeriai).
- 16.5. **Katalogavimo duomenų bazė**, kurioje saugomi šie duomenys:

- 16.5.1. Bibliotekos, Nacionalinės bibliografijos (NBDB), Jungtinio katalogų duomenys:
 - 16.5.1.1. bendroji katalogo informacija;
 - 16.5.1.2. bibliografinių įrašų duomenys nurodyti Nuostatų 16.1 ir 16.2 punktuose;
 - 16.5.2. dubletų duomenys (antro leidinio egzemplioriaus saugomo bibliotekoje informacija nurodyta Nuostatų 16.1 ir 16.2 punktuose);
 - 16.5.3. bibliografinių įrašų žinių bazės duomenys (BĮ UNIMARC/B taisyklių aprašų informacija);
 - 16.5.4. autoritetinių įrašų žinių bazės duomenys (AĮ UNIMARC/A taisyklių aprašų informacija);
 - 16.5.5. reikšminių žodžių duomenys (saugojami Bibliotekų ir Jungtinio katalogų bibliografiniuose įrašuose panaudoti reikšminiai žodžiai):
 - 16.5.5.1. reikšminis žodis;
 - 16.5.5.2. sukūrimo data;
 - 16.5.5.3. kiek kartų panaudotas Bibliotekos katalogo BĮ;
 - 16.5.5.4. kiek kartų panaudotas Jungtinio katalogo BĮ;
 - 16.5.6. autorinių ženklų duomenys (saugojami autoriai ženkli bibliotekos lentynų skirtukų sudarymui):
 - 16.5.6.1. kodas;
 - 16.5.6.2. pavadinimas;
- 16.6. **Komplektavimo duomenų bazė**, kurioje saugomi šie duomenys:
 - 16.6.1. egzempliorių duomenys:
 - 16.6.1.1. egzemplioriaus pagrindiniai duomenys (egzemplioriaus inventorinis numeris ir tipas, brūkšninis kodas, egzemplioriaus data, fondas savininkas, fondas saugotojas, savininko šifras, saugotojo šifras, lentynos skirtukas, eilės numeris apskaitoje, įsigijimo kaina ir valiuta, išdavimo sąlyga, išdavimo dienos, egzemplioriaus statusas);
 - 16.6.1.2. egzemplioriaus gavimo duomenys nurodyti Nuostatų 16.6.2.1 punkte;
 - 16.6.1.3. nurašymo priežastis;
 - 16.6.1.4. judėjimo (perdavimo) duomenys nurodyti Nuostatų 16.6.4. punkte;
 - 16.6.1.5. paskutinė patikra (data, būseną, tipas);
 - 16.6.1.6. padidinta vertė (finansavimo šaltinis, suma, data);
 - 16.6.1.7. kolekcijos;
 - 16.6.1.8. periodikos tipas;
 - 16.6.1.9. numeriai;
 - 16.6.1.10. komplektai.
 - 16.6.2. sąskaitų duomenys:
 - 16.6.2.1. sąskaitos pagrindinė informacija (sąskaitos numeris, data, inventoriaus tipas, sąskaitos tipas, sąskaitos suma, PVM reikšmė, paskirstyta suma, PVM suma, sąskaitos būseną, tiekėjas (pavadinimas), komplektavimo šaltinis, finansavimo šaltinis, kiti finansavimo šaltiniai, paskirstymo akto numeris; sukūrimo data);
 - 16.6.2.2. egzemplioriai (fondas, antraščių kiekis, egzempliorių kiekis);
 - 16.6.2.3. paskirstymo aktų duomenys (data, fondų grupės akto Nr., bendrojo akto Nr., fondų grupė);
 - 16.6.3. užsakymo aktų duomenys:
 - 16.6.3.1. užsakymo informacija (tiekėjas, komplektavimo šaltinis, antraščių kiekis, egzempliorių skaičius, bendra užsakymo suma, akto numeris, užsakymo suformavimo data, darbuotojas (vardas; pavardė));
 - 16.6.3.2. antraštės (pavadinimai ISBD formatu, egzempliorių kiekis, užsakymo data, darbuotojas (vardas; pavardė), vieneto kaina, bendra suma, finansavimo šaltinis);
 - 16.6.3.3. paskirstymas fonduose (fondas, egzempliorių kiekis);
 - 16.6.4. perdavimo / nurašymo aktų duomenys:
 - 16.6.4.1. akto informacija (akto būseną (suformuotas / nesuformuotas), perdavimo / nurašymo priežastis; akto numeris; suformavimo data; iš fondo; į fondą, valiuta, nurašymo seka, fondas savininkas, fondas saugotojas, fondų grupė, nr. fondų grupėje);

- 16.6.4.2. antraštės (pavadinimas ISBD formatu, egzempliorių kiekis);
- 16.6.4.3. egzemplioriai (inventorinis numeris, šifras, kaina).
- 16.6.5. sąlyginių vienetų duomenys:
 - 16.6.5.1. pagrindiniai duomenys (sąlyginio vieneto BĮ, identifikacijos tipas, numeris, fondas, eilės Nr., sąskaitos Nr., tiekėjas, komplektavimo šaltinis, įsigijimo kaina);
 - 16.6.5.2. licencijų duomenys (skolinimų skaičius, licencijos galiojimas, galiojimo pagrindas, būseną);
- 16.6.6. elektroninės periodikos duomenys (neregistruoti Nr., periodikos numeriai, gaunami egzemplioriai, numeracijos schemas);
- 16.6.7. spausdintos periodikos duomenys (periodikos numeriai, gaunami egzemplioriai, užsakymų informacija, įrišimai, numeracijos schemas);
- 16.6.8. apskaitos duomenys skirti ataskaitoms kaupti ir eksportuoti:
 - 16.6.8.1. depozitoriumas, kuriame saugomi apskaitos dokumentai (data; tipas; pavadinimas; numeris);
 - 16.6.8.2. inventorinė knyga;
 - 16.6.8.3. bendroji apskaita (gaunamų ir nurašomų dokumentų apskaita);
 - 16.6.8.4. visuminė apskaita (gaunamų, nurašomų dokumentų ir dokumentų judėjimo apskaita).
- 16.6.9. administravimo duomenys:
 - 16.6.9.1. fondai – bibliotekų skyrių, fondų ir filialų informacija:
 - 16.6.9.1.1. pagrindinė informacija (kodas; tipas; pavadinimas (lietuvių k.; anglų k.); inventoriaus tipas; skaitytojų aptarnavimo požymis; išdavimo sąlyga; nurašymo seka; kiti sisteminiai požymiai)
 - 16.6.9.1.2. adresas (valstybė; apskritis; administracinis vienetas; administracinis vienetas (ne iš sąrašo); vietovė; vietovė (ne iš sąrašo); gatvė; gatvė (ne iš sąrašo); namo Nr.; buto Nr.; pašto kodas);
 - 16.6.9.1.3. papildoma informacija (el. pašto adresas; telefono numeris; pastabos);
 - 16.6.9.1.4. leidinių ir skaityklių atsiėmimo būdai (išdavimo būdas; atsiėmimo vieta; maksimalus paruošto užsakymo atsiėmimo / apmokėjimo terminas d.d.; kalendorinių dienų skaičius, kurioms išduodamas ledinys ar skaityklė; pastaba skaitytojui (lietuvių k.; anglų k.))
 - 16.6.9.1.5. kalendorius (standartinės darbo dienos ir valandos; nedarbo dienos);
 - 16.6.9.1.6. kiti skaitytojų aptarnavimo nustatymai (kiek dienų į priekį galima užsakyti leidinį; kiek dienų į priekį galima užsakyti skaityklę; kopijų ir TBA parametrai).
 - 16.6.9.2. fondų grupės (kodas; pavadinimas; priklausantys grupei fondai);
 - 16.6.9.3. tiekėjai (kodas; tipas; pavadinimas; rikiavimo kodas; organizacijos kodas; PVM mokėtojo kodas; adresas; šalis; telefonas; faksas; el. paštas; internetinė svetainė; atsakingo asmens vardas; atsakingo asmens pavardė; banko atsiskaitomoji sąskaita; banko pavadinimas; banko kodas; banko adresas; tiekėjo statusas; požymis ar mainų partneris)
 - 16.6.9.4. turto vienetai (kodas; pavadinimas; priklausantys turto vienetai fondai);
 - 16.6.9.5. inventoriniai numeriai – šablono nustatymai (inv. Numerių tipas; apskaitos tipas; numeracijos tipas; inventorinio numerio šablonas);
 - 16.6.9.6. lentynos skirtukai (fondas; kodas; pavadinimas; atrankos kriterijų sąlygos);
 - 16.6.9.7. šifrų šablonai (elemento pavadinimas; elemento tipas; reikšmė; skirtukas prieš; skirtukas po; redagavimo data; redagavęs asmuo; elemento taikymo sąlygos; elemento transformacijos);
 - 16.6.9.8. visuminės apskaitos konfigūracija (eil. Nr.; pavadinimas; sąlyga tarp laukų; požymis ar skaičiuoti sudedamąsias dalis; elementai);
 - 16.6.9.9. bendrosios apskaitos konfigūracija (eil. Nr.; pavadinimas; sąlyga tarp laukų; požymis ar skaičiuoti sudedamąsias dalis; elementai);

16.6.10. fondų patikros duomenys (brūkšninis kodas; inventorinis Nr.; antraštė; fondas; lentynos skirtukas; šifras; kaina; ankstesnė būseną; ankstesnė patikra; skaitytojas; požymis ar įtrauktas į sąrašą).

16.7. **Autoritetinių įrašų duomenų bazė**, kurioje saugomi šie autoritetinių įrašų UNIMARC/A formatu (toliau – autoritetiniai įrašai, AĮ) duomenys:

16.7.1. suteikti autoritetinio įrašo identifikatoriai;

16.7.2. autoritetinio įrašo sukūrimo ir redagavimo datos;

16.7.3. audito informacija (data ir laikas; organizacija (pavadinimas); darbuotojas (vardas; pavardė); el. paštas; veiksmai; parametrai);

16.7.4. dalykų (temų) autoritetiniai įrašai ir pagrindiniai jų duomenys:

16.7.4.1. asmens vardai (vardas; pavardė; gimimo metai; mirties metai; šalis; kalba; asmens vardo variantai; slapyvardžiai; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.4.2. kolektyvo vardai (pavadinimas; geografinė informacija; pavadinimo variantai; kiti duomenys);

16.7.4.3. teritoriniai arba geografiniai vardai (pavadinimas; geografinė informacija; koordinatės; pavadinimo variantai; kiti duomenys);

16.7.4.4. antraštės (pavadinimas; pavadinimo variantai; pavadinimas kita kalba; kiti duomenys);

16.7.4.5. kūrinių antraštės (pavadinimas; pavadinimo variantai; pavadinimai kita kalba; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.4.6. temos (pavadinimas; pavadinimo variantas; pavadinimas kita kalba; kiti duomenys);

16.7.4.7. formos, žanrai arba fiziniai požymiai (pavadinimas; pavadinimo variantas; pavadinimas kita kalba; kiti duomenys);

16.7.5. vardų ir antraščių autoritetiniai įrašai ir pagrindiniai jų duomenys:

16.7.5.1. asmens vardai (vardas; pavardė; gimimo metai; mirties metai; šalis; kalba; asmens vardo variantai; slapyvardžiai; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.2. kolektyvų vardai (pavadinimas; geografinė informacija; pavadinimo variantai; kiti duomenys);

16.7.5.3. antraštės (pavadinimas; pavadinimas kita kalba; kiti duomenys);

16.7.5.4. kūrinių antraštės (pavadinimas; pavadinimo variantai; pavadinimai kita kalba; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.5. siejamosios antraštės (pavadinimas; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.6. vardai ir antraštės (pavadinimas; asmens vardas; pavardė; pavadinimo variantai; gimimo metai; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.7. vardai ir kūrinių antraštės (pavadinimas; asmens vardas; pavardė; pavadinimo variantai; gimimo metai; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.8. vardai ir išraiškų antraštės (pavadinimas; asmens vardas; pavardė; pavadinimo variantai; gimimo metai; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.9. vardai ir siejamosios antraštės (pavadinimas; asmens vardas; pavardė; gimimo metai; kiti duomenys);

16.7.5.10. prekių ženklai (pavadinimas; pavadinimo variantai; šalis; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.11. giminių vardai (pavadinimas; šalis, pavadinimo variantai; pavadinimai kita kalba; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.12. personažas (pavadinimas; pavadinimo variantai; pavadinimas kita kalba; šaltiniai; kiti duomenys);

16.7.5.13. forma, žanras arba fiziniai požymiai (pavadinimas; pavadinimo variantai; pavadinimai kita kalba; kiti duomenys).

16.7.6. papildomi (praturtinti) AĮ duomenys grąžinti iš eKultūra tezauro:

16.7.7. UNIMARC/A žinių bazės duomenys:

16.7.7.1. laukai (modeliai; indikatoriai; polaukiai);

16.7.7.2. kodifikatoriai (pavadinimas; panaudojimas; reikšmės);

16.7.7.3. modeliai (etikečių pozicijos; įrašo tipas; AĮ DB dalis; esybės tipas; laukai).

16.7.8. Autoritetinių įrašų paieškos formų duomenys (pavadinimas; tipas; aktyvumas).

16.7.9. AĮ DB įrašų eksporto duomenys (formavimo pradžia; formavimo pabaiga; objektas; pavadinimas; būseną; organizacija; darbuotojas (vardas; pavardė); įrašų skaičius).

16.8. **Universalios dešimtainės klasifikacijos (UDK) duomenų bazė**, kurioje saugomi UDK įrašai, kurie naudojami dokumentų klasifikacijai ir paieškai pagal tarptautinį UDK indeksą ir kurie sudaromi verčiant UDK Konsorciumo teikiamą MRF (angl. Master Reference File) rinkmenos informaciją į lietuvių kalbą. Saugomi UDK indeksų ir skirsnio duomenys:

16.8.1. lentelės kodas;

16.8.2. indeksas;

16.8.3. skirsnio pavadinimas anglų k.;

16.8.4. skirsnio pavadinimas lietuvių k.;

16.8.5. platesnis indeksas;

16.8.6. skirsnio pavadinimo variantai;

16.8.7. sukūrimo data;

16.8.8. duomenų šaltinis;

16.8.9. paskutinio koregavimo data;

16.8.10. paskutinio koregavimo šaltinis.

16.9. **Ataskaitų duomenų bazė**, kurie saugomi sugeneruotų ataskaitų duomenys iš LIBIS saugomų duomenų, kurie sudaromi Knowage programinės įrangos pagalba. Saugomi ir generuojami duomenys:

16.9.1. skaitytojų registracijos duomenų ataskaita;

16.9.2. dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita;

16.9.3. el. leidinių panaudos ataskaita;

16.9.4. leidinių ir skaityklių užsakymų sąrašas;

16.9.5. el. leidinių užsakymų sąrašas;

16.9.6. iBiblioteka teikiamų e. paslaugų ataskaita;

16.9.7. ataskaita ISBN agentūrai;

16.9.8. finansinė mokėjimų ataskaita;

16.9.9. autoinformavimo ataskaita;

16.9.10. klausk bibliotekininko užklausų ataskaita;

16.9.11. unikalių TBA-S naudotojų bibliotekose ataskaita.

16.10. **Leidybos statistikos duomenų bazė**, kurioje pagal iš anksto nustatytą šabloną ISO, XML ir DOCX formatais formuojami ir eksportuojami jungtinio LIBIS katalogo leidybos statistikos leidiniai:

16.10.1. apžvalgos

16.10.2. savaitiniai leidiniai

16.11. **Skaitytojų aptarnavimo duomenų bazė**, kurią sudaro:

16.11.1. skaitytojų (fizinių asmenų) registracijos duomenys:

16.11.1.1. asmens duomenys (nuotrauka; vardas; pavardė; asmens kodo tipas; asmens kodas; gimimo data; lytis; telefono numeris; el. pašto adresas; kontaktinis el. pašto adresas;

16.11.1.2. gyvenamosios vietos adresas (valstybė; apskritis; administracinis vienetas; administracinis vienetas (ne iš sąrašo); vietovė; vietovė (ne iš sąrašo); gatvė; gatvė (ne iš sąrašo); namo Nr.; buto Nr.; pašto kodas);

16.11.1.3. laikinos gyvenamosios vietos (paslaugų teikimo) adresas (valstybė; apskritis; administracinis vienetas; administracinis vienetas (ne iš sąrašo); vietovė; vietovė (ne iš sąrašo); gatvė; gatvė (ne iš sąrašo); namo Nr.; buto Nr.; pašto kodas);

16.11.1.4. skaitytojo pažymėjimas (skaitytojo pažymėjimo numeris; pažymėjimo būseną; tipas; išdavimo būdas; išdavimo data; apmokėjimo būseną; blokavimo priežastis; blokavimo data; negaliojantys pažymėjimo numeriai);

16.11.1.5. išsilavinimas (išsilavinimas; išsilavinimas (ne iš sąrašo); mokslo laipsnis; mokslo laipsnis (ne iš sąrašo); mokslo vardas; mokslo vardas (ne iš sąrašo); profesija; profesija (ne iš sąrašo);

16.11.1.6. mokymosi vieta (mokymosi įstaigos pavadinimas; mokymosi įstaigos pavadinimas (ne iš sąrašo); pakopa; pakopa (ne iš sąrašo); padalinys; padalinys (ne iš sąrašo);

16.11.1.7. prisijungimo duomenys (naudotojo vardas; data kada sukurtas / pakeistas slaptažodis; slaptažodis galioja iki (imtinai); požymis ar naudojama Facebook ID ir / arba Google ID autentikacija);

16.11.1.8. atstovavimo informacija (atstovavimo tipas; atstovaujamas asmuo; atstovavimo data nuo; atstovavimo data iki; atstovavimo pagrindas ir sritis);

16.11.1.9. registracijos duomenys (požymiai ar sutinka gauti naujienlaiškius ir / arba apklausos anketas)

16.11.1.10. registracijos vietos (būsena; biblioteka; filialas; registracijos data; perregistravimo data);

16.11.1.11. skaitytojo grupė bibliotekoje (amžiaus grupė; grupė (globali); grupė bibliotekoje (lokalii));

16.11.1.12. papildomi leidimai bibliotekoje (leidimas; fondas; veiksmas; limitas; galioja iki);

16.11.1.13. pastabos;

16.11.1.14. skaitytojų užsakymų istorija (užsakymo būsena; būsenos nustatymo data; užsakymo Nr.; išdavimo sąlygos; Biblioteka (fondas / filialas); inventorinis Nr.; pavadinimas; mokėjimas);

16.11.1.15. skaitytojų užsakymų veiksmų audito informacija (atliktas veiksmas; data; veiksmą atlikęs asmuo; detali informacija).

16.11.2. skaitytojų (juridinių asmenų) registracijos duomenys:

16.11.2.1. pagrindiniai duomenys (pavadinimas; tipas; teisinis statusas; įmonės kodas; teisinė forma; pavadinimas (lietuvių k.; anglų k.); pilnas pavadinimas; PVM mokėtojo kodas, būsena)

16.11.2.2. kontaktiniai duomenys (adresas; el. pašto adresas; telefono Nr.; mob. telefono Nr.; svetainės nuoroda; socialinio tinklo nuoroda; banko sąskaitos numeris; banko pavadinimas; buhalterijos el. pašto adresas);

16.11.2.3. atstovavimo informacija (atstovas; atstovo tipas; atstovavimo terminas);

16.11.2.4. registracijos vietos (būsena; biblioteka; registracijos data; perregistravimo data);

16.11.2.5. skaitytojų grupė (grupė; grupė (globali); grupė bibliotekoje (lokalii));

16.11.2.6. skaitytojo pažymėjimas (skaitytojo pažymėjimo numeris; pažymėjimo būsena; tipas; išdavimo būdas; išdavimo data; apmokėjimo būsena; blokavimo priežastis; blokavimo data; negaliojantys pažymėjimo numeriai);

16.11.2.7. papildomi leidimai bibliotekoje (leidimas; fondas; veiksmas; limitas; galioja iki).

16.11.3. skaitytojų aptarnavimo duomenys (skaitytojai gali būti ir fiziniai asmenys ir organizacijos):

16.11.3.1. pateikti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; leidinio pavadinimas; atsiėmimo būdas; atsiėmimo data; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; užsakymo ID);

16.11.3.2. priimti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; inventorinis Nr.; leidinio pavadinimas; užsakymo priėmimo data ir laikas; atsiėmimo būdas; atsiėmimo data; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; užsakymo ID; Nr.);

16.11.3.3. paruošti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; inventorinis Nr.; leidinio pavadinimas; ar galima išsinešti; atsiėmimo būdas; atsiėmimo data; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; užsakymo ID; Nr.; TBA požymis);

16.11.3.4. išduoti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; inventorinis Nr.; leidinio pavadinimas; ar galima išsinešti; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; išdavimo data; požymis ar išsiųsta; požymis ar įteikta; užsakymo ID);

16.11.3.5. atmesti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; leidinio pavadinimas; atmetimo priežastis; atmetęs darbuotojas; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; atmetimo data; užsakymo ID);

16.11.3.6. grąžinti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; inventorinis Nr.; leidinio pavadinimas; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; turėjo grąžinti; grąžinimo data; požymis ar išsiųsta; požymis ar gauta; delspinigiai; požymis ar apmokėta; užsakymo ID);

16.11.3.7. laikinai grąžinti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; inventorinis Nr.; leidinio pavadinimas; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; grąžinimo data; rezervuota iki; užsakymo ID; Nr.);

16.11.3.8. rezervuoti skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; leidinio pavadinimas; atsiėmimo būdas; rezervavimo data; vieta eilėje; TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; užsakymo ID);

16.11.3.9. vykdomi skaitytojų užsakymai (fondas; skaitytojo paž. Nr.; šifras; leidinio pavadinimas; atsiėmimo būdas; reikalinga kopija (leidinio dalis); TBA biblioteka gavėja; TBA biblioteka siuntėja; užsakymo ID).

16.11.4. administravimo duomenys:

16.11.4.1. skaityklės (inventoriaus Nr.; fondas; pavadinimas; kaina; įsigijimo data; būseną; požymis ar išduota);

16.11.4.2. pažymėjimų sekos (biblioteka; registracijos vieta; seka nuo; seka iki; paskutinis rezervuotas Nr.; laisvų Nr. kiekis; tipas; sekos požymis);

16.12. **Sistemos administravimo ir konfigūravimo informacijos duomenų bazė**, kurioje saugojama sistemos nustatymų ir konfigūravimo informacija:

16.12.1. LIBIS sistemos administravimo duomenys (teisės; sistemos; moduliai; slaptažodžių taisyklės; sisteminės užduotys; ataskaitų komponentas; REST API; monitoringas);

16.12.2. LIBIS organizacijų duomenys – atitinka 17.11.2. punkte įvardintus duomenis;

16.12.3. LIBIS padalinių duomenys – bibliotekų skyrių, fondų ir filialų informacija, atitinkantis 17.6.9.1. punkte įvardintus duomenis.

16.12.4. audito duomenys (sistema; modulis; veiksmo data; veiksmo kategorija; veiksmas; veiksmo rezultatas; objekto tipas; objekto ID; objekto versija; objekto pavadinimas; objekto kodas; įvykio, objekto ar veiksmo detalės; naudotojo tipas; naudotojo ID; naudotojas; bibliotekos ID; atstovavimo tipas; atstovaujamo asmens / organizacijos ID; atstovauja; IP adresai);

16.12.5. LIBIS bibliotekų parametrai (katalogavimo; komplektavimo; skaitytojų aptarnavimo; spausdinimo šablonų; tikrinamų šaltinių; savitarnos dėžių);

16.12.6. klasifikatoriai – centralizuoti, skirti visoms bibliotekoms ir bibliotekos, skirti konkrečiai bibliotekai (kodas; pavadinimas; galiojimo pradžia; galiojimo pabaiga; požymis ar aktyvus; klasifikatoriaus reikšmių sąrašas (kodas; pavadinimas; rikiavimo kodas; galiojimo pradžia; galiojimo pabaiga; požymis ar aktyvus));

16.12.7. darbuotojai – LIBIS darbuotojų duomenys:

16.12.7.1. bendrieji duomenys (organizacija; padalinys);

16.12.7.2. darbuotojo duomenys (vardas; pavardė; tipas; pareigos; el. paštas; telefono numeris);

16.12.7.3. rolės ir teisės LIBIS (rolės; rolės skyriuose, fonduose, filialuose; teisės; draudžiami veiksmai; teisės skyriuose, fonduose, filialuose);

16.12.7.4. rolės ir teisės www.ibiblioteka.lt (rolės; rolės skyriuose, fonduose, filialuose; teisės; draudžiami veiksmai; teisės skyriuose, fonduose, filialuose);

16.12.8. naudotojai – visų LIBIS skaitytojų bendras sąrašas atitinkantis 17.11.1. punkte įvardintus duomenis;

16.12.9. rolės – LIBIS darbuotojams skirtos rolės (tipas; teisių galiojimas; biblioteka; kodas; sistema; rolei priskirtos teisės; požymis ar sistemos administravimo teisė);

16.12.10. z39.50 serveriai (pavadinimas; URL adresas; portas; bazė; naudotojas; slaptažodis; formatas; koduotė; paieškos koduotė);

16.12.11. pažymėjimų sekos – skaitytojų pažymėjimų gamybai ir išdavimui skirtas sekų administravimo modulis:

16.12.11.1. globalios pažymėjimų sekos (nuo; iki; laisvų numerių kiekis; sekos būseną);

16.12.11.2. bibliotekos pažymėjimų sekos (biblioteka; nuo; iki; laisvų numerių kiekis; sekos būseną; tipas);

16.12.11.3. bibliotekos pažymėjimų sekos (registracijos vieta; nuo; iki; paskutinis rezervuotas Nr.; laisvų numerių kiekis; tipas; sekos požymis);

17. **Iš duomenų teikėjų gaunami duomenys:**

17.1. VIISP teikia šiuos duomenis:

17.1.1. fizinio asmens LR kodas – visuomet pateikiamas tik LR asmens kodą turintiems piliečiams;

17.1.2. STORK ID – pateikiamas tik asmenims, kurie jungiasi VIISP'e per STORK;

17.1.3. TSL ID – pateikiamas tik užsieniečiams, kurie jungiasi naudojantis kortele;

17.1.4. vardas – pateikiamas visuomet;

17.1.5. pavardė – pateikiamas visuomet;

17.1.6. gimimo data – pateikiamas, jei nurodytas VIISP profilyje;

17.1.7. el. pašto adresas – pateikiamas, jei nurodytas VIISP profilyje;

17.1.8. telefono numeris – pateikiamas, jei nurodytas VIISP profilyje.

17.2. VEPIIS teikia Nuostatų 16.1.15 ir 16.7.6 punktuose nurodytus duomenis;

17.3. ELVIS teikia Nuostatų 16.1 ir 16.2 punktuose nurodytus duomenis.

17.4. **Organizacijų, leidėjų ir ISBN agentūros DB**, kurioje saugomi organizacijų, leidėjų (juridinių ir fizinių asmenų) registracijos duomenys bei suteikti ISBN / ISMN / ISSN numeriai ir jų blokai:

17.4.1. Kai leidėjas – fizinis asmuo, iš leidėjo gaunami ir saugomi duomenys (tipas; teisinis statusas; vardas; pavardė; gimimo data; asmens kodas (neprivalomas); oficialus pavadinimas; pavadinimas kita kalba; adresas; telefonas; mob. telefonas; el. pašto adresas; interneto svetainė; socialinio tinklo nuoroda; duomenų naudojimas (požymiai ar sutinka viešinti kontaktinę info.; požymis ar sutinka, kad leidėjo duomenys būtų perduodami Tarptautinei ISBN / ISMN agentūrai); ISBN / ISMN / ISSN numeriai (būsena; ISBN / ISMN / ISSN numeris; išdavimo data; atšaukimo data).

17.4.2. Kai leidėjas – juridinis asmuo, iš leidėjo gaunami ir saugomi duomenys (tipas; teisinis statusas; leidėjo tipas; teisinė forma; pavadinimas; oficialus pavadinimas; pavadinimas kita kalba; įmonės kodas; PVM mokėtojo kodas; alternatyvus kodas; leidėjo adresas; telefonas; mob. telefonas; el. pašto adresas; interneto svetainė; socialinio tinklo nuoroda; organizacijos vadovo informacija (vardas; pavardė; el. pašto adresas; telefono Nr.); dokumentas, patvirtinantis juridinio asmens registraciją VĮ Registrų centre; organizacijos atstovai (būsena; vardas ir pavardė; atstovavimo pagrindas ir sritis; kontaktai; atstovavimo laikotarpis); ISBN / ISMN / ISSN gavėjo informacija (būsena; ISBN / ISMN / ISSN blokas; pradinis ISBN / ISMN / ISSN; paskutinis suteiktas ISBN / ISMN / ISSN; paskutinio ISBN / ISMN / ISSN suteikimo data; atšaukti ISBN / ISMN / ISSN).

17.4.3. Fiziniais asmenims skirti standartinių numerių blokai (būsena; ISBN blokas; pradinis ISBN; paskutinis suteiktas ISBN; paskutinio ISBN suteikimo data; atšaukti ISBN).

17.5. **iBiblioteka.lt portalo administravimo DB**, kurioje saugomi:

17.5.1. LIBIS teikiamų el. paslaugų aprašai (el. paslaugos pavadinimas; el. paslaugos aprašymas; paslaugos paskirtis; paslaugą teikianti biblioteka);

17.5.2. bibliotekų ir bendrinių taisyklių dokumentai lietuvių ir anglų kalbomis, teikiami skaitytojams ir organizacijoms susipažinimui;

17.5.3. naujienos (būsena; tema; biblioteka; paskutinio redagavimo data; pavadinimas (lietuvių k.; anglų k.); naujienos informacija (lietuvių k.; anglų k.); nuotraukos);

17.5.4. DUK – dažnai užduodami klausimai (būsena; paskutinio redagavimo data; klausimas (lietuvių k.; anglų k.); atsakymas (lietuvių k.; anglų k.); paskutinis redagavęs darbuotojas; pozicija);

17.5.5. el. pranešimų šablonai (pavadinimas (lietuvių k.; anglų k.); pranešimo kategorija; tipas; periodiškumo ir automatinio siuntimo požymiai; tekstas (lietuvių k.; anglų k.);

17.5.6. publikuojamos ataskaitos (būsena; publikavimo data; ataskaitos pavadinimas (lietuvių k.; anglų k.); dokumentas (lietuvių k.; anglų k.)).

17.6. **iBiblioteka.lt portalo paslaugų ir mokėjimų DB:**

17.6.1. publikuojami el. leidiniai – leidėjų registruojamų leidinių informacija ir BĮ duomenys nurodyti Nuostatų 16.1. ir 16.2. punktuose (būsena; paskutinio redagavimo data; ISBN / ISSN; antraštė; leidėjas; tipas; leidėjas; antraštė; autorius; kalba; leidimo data; aprašymas; skaitmeninio turinio ženklavimas; viršelio failas; el. leidinio failas; prieiga; leidinio atmetimo priežastys);

17.6.2. mokėjimai – el. mokėjimų už paslaugas būsenos ir istorija (būsena; mokėjimo Nr.; paslauga; paslaugos užsakymo Nr.; prekės, paslaugos pavadinimas; mokėtojas; mokėjimą sukūrė; mokėjimo sukūrimo data; mokėjimo gavėjas; apmokėjimo data; kaina, Eur.; kiekis; PVM; PVM suma, Eur.; suma su PVM, Eur.);

17.6.3. klausk bibliotekininko (būsena; naujausia susirašinėjimo data; tipas; tema ir potėmė; užklausa pateiktė; atsakingas asmuo; klausimas; atsakymas);

17.6.4. el. paslaugos – skaitytojų, organizacijų ir leidėjų užsakytų paslaugų informacija (būsena; el. paslauga; sukūrimo / pateikimo data; paslaugos Nr.; užsakovas; rezultato data; paslaugos aprašymas; rezultatas)

17.6.5. el. pranešimai – skaitytojams, organizacijoms ir leidėjams išsiųstų pranešimų informacija (būsena; data ir laikas; kategorija ir antraštė; siuntėjas ir el. paštas; gavėjas; naujausia susirašinėjimo data; kategorija; laiško turinys);

17.6.6. komentarų tvarkymas – diskusijų erdvės pokalbių ir ties portalo AĮ ir BĮ paliktų atsiliepimų peržiūra ir tinkamumo tvirtinimas:

17.6.6.1. diskusijų erdvė (būsena; tema; autorius; komentarų sk.; paskutinio komentaro data ir laikas; nepatvirtintų komentarų sk.; neperskaitytų komentarų sk.; komentaro tekstas).

17.6.6.2. atsiliepimai (susijęs įrašas; autorius; atsiliepimų sk.; paskutinio atsiliepimo data ir laikas; nepatvirtintų komentarų sk.; neperskaitytų komentarų sk.; atsiliepimo būsena; atsiliepimo tekstas).

17.7. **El. leidinių užsakymų DB** – skaitytojams ir organizacijoms išduodamų el. leidinių informacija (būsena; būsenos data; skaitytojas ir pažymėjimo Nr.; bibliografinis įrašas; paskolinimo data; gražinimo data; liko skaityti dienų; numatoma atsilaisvinimo data ir eilės Nr.)

IV SKYRIUS LIBIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

18. LIBIS skaitmenizuojami šie procesai:

18.1. Skaitytojų aptarnavimo procesai;

18.2. Katalogų informacijos paieškos ir tvarkymo procesai;

18.3. Bibliografinių įrašų informacijos tvarkymo ir publikavimo procesai;

18.4. Autoritetinių įrašų tvarkymo ir publikavimo procesai;

18.5. Egzempliorių apskaitos ir komplektavimo vykdymo procesai;

18.6. UDK indeksų tvarkymo procesai;

18.7. Leidinių leidybai parengimo procesai;

18.8. El. paslaugų teikimo procesai:

18.8.1. užsakyti / rezervuoti knygą / el. leidinį bibliotekoje;

18.8.2. skolintis skaityti el. leidinį;

- 18.8.3. pateikti užklausą bibliotekai („Klausk bibliotekininko“);
- 18.8.4. Skaitytojo pažymėjimo užsakymas;
- 18.8.5. asmens duomenų (BDAR) tvarkymas:
 - 18.8.5.1. susipažinti su saugomais asmens duomenimis;
 - 18.8.5.2. ištaisyti asmens duomenis;
 - 18.8.5.3. ištrinti asmens duomenis.
- 18.8.6. užregistruoti paskyrą ir užsakyti skaitytojo pažymėjimą vaikui (globotiniui);
- 18.8.7. kurti el. knygą;
- 18.8.8. užsisakyti skaityklę;
- 18.8.9. leidinio dalies kopijos užsakymas iš LIBIS bibliotekos (organizacijoms);
- 18.8.10. leidinio ar dalies kopijos užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS);
- 18.8.11. registruoti naują leidėją / leidėjo atstovą;
- 18.8.12. leidėjams užsakyti tarptautinį standartinį numerį (įprasta arba skubos tvarka);
- 18.8.13. leidėjams publikuoti leidinį LIBIS portale;
- 18.8.14. leidėjams užsakyti ar pakeisti serialinio leidinio brūkšninį kodą (įprasta arba skubos tvarka);
- 18.8.15. leidėjui perregistruoti serialinį leidinį kitam leidėjui.
- 19. LIBIS funkcinę struktūrą sudaro:
 - 19.1. LIBIS vidinis portalas (darbas.libis.lt), kurį sudaro:
 - 19.1.1. Katalogavimo posistemis;
 - 19.1.2. Komplektavimo posistemis;
 - 19.1.3. Autoritetinių įrašų sudarymo posistemis;
 - 19.1.4. Skaitytojų aptarnavimo posistemis;
 - 19.1.5. UDK sistemos tvarkymo posistemis;
 - 19.1.6. Ataskaitų formavimo posistemis;
 - 19.1.7. Leidybos statistikos posistemis;
 - 19.1.8. Administravimo posistemis;
 - 19.1.9. Integracijų posistemis.
 - 19.2. LIBIS portalas, kurį sudaro:
 - 19.2.1. El. pasaulio gavėjų posistemis (iBiblioteka.lt);
 - 19.2.2. El. paslaugų administravimo posistemis (darbas.iBiblioteka.lt);
 - 19.2.3. Duomenų mainų posistemis.
 - 19.3. Savitarnos terminalo komponentas, kurį sudaro:
 - 19.3.1. Skaitytojų savitarnos leidinių grąžinimo / išdavimo modulis.
- 20. **Katalogavimo posistemis** skirtas:
 - 20.1. ieškoti ir tvarkyti bibliotekų, nacionalinės bibliografijos, jungtinį, autorių ženklų katalogų duomenis, vykdyti paiešką kituose pasaulio bibliotekų kataloguose (per Z39.50 serverius);
 - 20.2. vykdyti BĮ paiešką, peržiūrėti paieškos rezultatų sąrašą ir detalius įrašų duomenis, tvarkyti bibliografinius įrašus, įkelti skaitmeninio turinio rinkmenas, susieti bibliografinius įrašus (tarpusavyje, su UDK, reikšminiais žodžiais), importuoti BĮ ir AĮ įrašus;
 - 20.3. tvarkyti dubletus;
 - 20.4. formuoti leidinius leidybai iš bibliografinių įrašų sąrašų, vykdyti jų paiešką;
 - 20.5. peržiūrėti reikšminių žodžių sąrašą, tvarkyti reikšminių žodžių duomenis;
 - 20.6. tvarkyti BĮ UNIMARC/B taisyklių aprašus, tvarkyti koduotų duomenų sąrašus, valdyti ir kontroliuoti BĮ ir AĮ išvedimo šablonus pagal ISBD taisykles, konfigūruoti BĮ paieškos ir redagavimo formas;
 - 20.7. eksportuoti BĮ į nustatytus formatus;
 - 20.8. apdoroti skaitmenintų objektų rinkmenas.
- 21. Komplektavimo posistemis, skirtas:
 - 21.1. vykdyti leidinių komplektavimo ir egzempliorių apskaitą;

- 21.2. formuoti ir spausdinti komplektavimo duomenų ataskaitas, fiksuoti egzemplioriaus judėjimo (perdavimo / nurašymo) duomenis ir formuoti jų ataskaitas;
- 21.3. redaguoti komplektavimo duomenis, papildyti dokumentų komplektavimo duomenis anksčiau gautų egzempliorių duomenimis (rekatalogavimo funkcija), formuoti apskaitos sąlyginius vienetų leidinius, periodikai, el. knygoms ir kitiems skaitmeniniams LIBIS objektams;
- 21.4. tvarkyti sąskaitų duomenis;
- 21.5. registruoti gautus periodinio dokumento numerius, vykdyti kontrolę, formuoti periodinio dokumento apskaitos ir saugojimo vienetus (įrašius, komplektus), tvarkyti periodinius dokumentų užsakymo ir gavimo duomenis, apskaityti gautus, nurašytus periodinius dokumentus;
- 21.6. tvarkyti egzempliorių užsakymo / gavimo / nurašymo / perdavimo duomenis,
- 21.7. atlikti paiešką ir patikrinti fondo duomenis;
- 21.8. tvarkyti koduotų duomenų sąrašus įrašant / redaguojant šių sąrašų elementus;
- 21.9. tvarkyti periodinio dokumento leidimo hierarchinės struktūros aprašymus;
- 21.10. tvarkyti el. leidinių licencijų parametrus;
22. **Autoritetinių įrašų sudarymo posistemis**, skirtas:
- 22.1. tvarkyti autoritetinius įrašus UNIMARC/A formatu, tvarkyti sąsajas, vykdyti autoritetinių įrašų paiešką pagal nustatytą paieškos elementų aibę, eksportuoti autoritetinių įrašų sąrašus;
- 22.2. tvarkyti AĮ UNIMARC/A taisyklių aprašus ir tvarkyti koduotų duomenų sąrašus;
- 22.3. valdyti ir kontroliuoti autoritetinių įrašų išvedimo šablonus pagal ISBD taisykles, konfigūruoti AĮ paieškos formas;
- 22.4. eksportuoti AĮ į nustatytus formatus.
23. **Skaitytojų aptarnavimo posistemis**, skirtas:
- 23.1. vykdyti Skaitytojų aptarnavimo procesus;
- 23.2. tvarkyti užsakymus, formuoti ir spausdinti užsakymo lapelius, peržiūrėti Skaitytojo formuliarą, pateikti, priimti, paruošti, atmesti, grąžinti, laikinai grąžinti, rezervuoti ar vykdyti skaitytojo, ar TBA užsakymą leidiniui ar skaityklei, peradresuoti, išsiųsti, išsiųsti kopijas, bei valdyti kurjerių judėjimą TBA užsakymui;
- 23.3. registruoti Skaitytojus ir organizacijas, vykdyti paiešką, valdyti skaitytojų grupes ir grupių leidimus;
- 23.4. administruoti skaitykles, administruoti skaitytojų pažymėjimų sekas.
24. **UDK sistemos tvarkymo posistemis**, skirtas:
- 24.1. tvarkyti UDK indeksų duomenis;
- 24.2. importuoti UDK duomenis iš failų;
- 24.3. vykdyti UDK indekso paiešką;
- 24.4. eksportuoti ir pateikti UDK informaciją viešoje prieigoje.
25. **Ataskaitų posistemis**, skirtas formuoti LIBIS ataskaitas iš LIBIS kaupiamų duomenų su ataskaitų generavimo priemone „Knowage“.
26. **Leidybos statistikos posistemis**, skirtas:
- 26.1. sudaryti jungtinio LIBIS katalogo leidybos statistikos leidinius;
- 26.2. papildyti sudarytų leidybos leidinių metaduomenis;
- 26.3. formuoti leidinių statistines ataskaitas iš LIBIS duomenų pagal numatytus šablonus.
27. **Administravimo posistemis**, skirtas:
- 27.1. administruoti vidinį LIBIS portalą;
- 27.2. tvarkyti LIBIS naudotojų duomenis, roles ir teises;
- 27.3. peržiūrėti audito duomenis;
- 27.4. tvarkyti klasifikatorių duomenis;
- 27.5. administruoti Z39.50 serverio parametrus.
28. **Integracijų posistemis**, skirtas:
- 28.1. perduoti duomenis išorinėms sistemoms OAI-PMH arba Z39.50 protokolu;

- 28.2. priimti elektroninių leidinių bylas, skaitmeninius fragmentus bei viršelių bylas iš leidėjų/ platintojų informacinių sistemų;
- 28.3. vykdyti vidinius duomenų mainus su LIBIS vidiniais komponentais.
29. **El. pasaugų gavėjų posistemis (iBiblioteka.lt)**, skirtas:
- 29.1. teikti skaitytojams, organizacijoms ir leidėjams el. paslaugas;
- 29.2. vykdyti leidinių, el. knygų, periodikos ir kitų LIBIS objektų semantinę arba detalią paiešką, peržiūrėti paieškos rezultatus ir detalią leidinio informaciją, įvertinti leidinį;
- 29.3. autorizuotiems naudotojams tvarkyti gautus pranešimus, savo asmeninį leidinių sąrašą, teikti atsiliepimus, vertinti leidinius, peržiūrėti ir tvarkyti skaitytojo bilieto informaciją, peržiūrėti atliktų užsakymų sąrašą, mokėjimų sąrašą, užsakytų leidinių ir skaityklių sąrašą, peržiūrėti naudotojo kuriamas knygas, naudotojo bibliotekas;
- 29.4. publikuoti leidinio metaduomenis;
- 29.5. peržiūrėti el. knygą web skaityklėje;
- 29.6. peržiūrėti DUK, tvarkyti diskusijų temas, peržiūrėti diskusijų atsakymus, peržiūrėti naujienas, teikti užklausas ir gauti atsakymus („Klausk bibliotekininko“ el. paslauga).
30. El. paslaugų administravimo posistemis (darbas.iBiblioteka.lt), skirtas:
- 30.1. tvarkyti el. paslaugų / užsakymų duomenis;
- 30.2. administruoti el. paslaugų užsakymų formų laukus ir iBiblioteka parametrus;
- 30.3. tvarkyti publikuojamus el. leidinius;
- 30.4. tvarkyti mokėjimus;
- 30.5. tvarkyti gautas užklausas, siunčiamus el. pranešimus, tvirtinti atsiliepimus;
- 30.6. tvarkyti organizacijų, leidėjų duomenis;
- 30.7. administruoti standartinių numerių blokus.
31. **Duomenų mainų posistemis**, skirtas gauti LIBIS Skaitytojų autentifikavimo ir apmokėjimo už paslaugas duomenis iš VIISP informacinės sistemos bei užtikrinti vidinius duomenų mainus su LIBIS vidiniais komponentais.
32. **Skaitytojų savitarnos leidinių grąžinimo / išdavimo modulis**, skirtas Skaitytojų leidinių grąžinimui / išdavimui naudojantis savitarnos terminalu.
33. **LIBIS naudoja šias darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, grupes:**
- 33.1. Bibliotekos tvarkytojas – LIBIS duomenų tvarkytojų įstaigų darbuotojai, tvarkantys savo bibliotekos leidinių metaduomenis ir vykdantys komplektavimo ir leidinių apskaitos funkcijas;
- 33.2. El. paslaugų tvarkytojas – LIBIS tvarkytojo įstaigos darbuotojai, tvarkantys el. paslaugų duomenis;
- 33.3. Organizacijos administratorius – LIBIS tvarkytojo įstaigos darbuotojas, tvarkantis savo organizacijos naudotojus, priskiria jiems teises, tvarko organizacijos vidinius parametrus.
- 33.4. Sistemos administratorius – LIBIS valdytojo įstaigos darbuotojas, atsakingas už LIBIS naudotojų, įstaigų, klasifikatorių, sisteminių parametrų ir kitų administravimo funkcijų vykdymą.

V SKYRIUS

LIBIS DUOMENŲ TEIKIMAS, NAUDOJIMAS IR TAISYMAS

34. LIBIS duomenys, išskyrus asmens duomenys, yra vieši ir teikiami subjektams (toliau – duomenų gavėjai), turintiems teisės aktų nustatytą teisę juos gauti.
35. Asmens duomenys teikiami Nuostatų 36 punkte nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus.
36. Vienkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame nurodomas prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas. Jei prašomi asmens duomenys, tai turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei

gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Duomenų gavėjas negali asmens duomenų naudoti kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo prašyme.

37. Daugkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartį, kurioje turi būti nurodyta teiktinų duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, duomenų teikimo sutarties keitimo tvarka. Asmens duomenys, pagal sutartis, trečiosioms šalims neteikiami, t. y. Nacionalinė biblioteka ir LIBIS sistema neteikia daugkartinio asmens duomenų teikimo paslaugos.

38. Paslaugų gavėjai gali naudoti iš LIBIS gautus duomenis vadovaudamiesi sutartyje nurodytomis sąlygomis, o juos naudojant nurodyti duomenų šaltinį.

39. Duomenys Paslaugų gavėjams teikiami per 30 kalendorinių dienų vienkartinio teikimo atveju ir suderintu periodiškumu daugkartinio teikimo atveju tokio turinio ir tokios formos, kurie LIBIS jau naudojami ir nereikalauja papildomo duomenų apdorojimo. Teikiant duomenis naudojami išteklių įstatyme numatyti informacijos teikimo būdai.

40. Duomenų teikimas LIBIS duomenų gavėjams:

40.1. Tiesioginės prieigos būdu iš Jungtinio katalogo, teikiama Lietuvos ir pasaulio bibliotekoms bibliografinės informacijos paieškai, peržiūrai ir bibliografinių įrašų kopijavimui UNIMARC formatu per specializuotą LIBIS protokolą, tarptautiniais bibliografinės informacijos paieškos ir duomenų apsiikeitimo protokolais: z39.50, SRU, OAI-PMH;

40.2. LIBIS valdytojo ir LIBIS duomenų tvarkytojų tvarkomi duomenys pasiekiami Lietuvos ir užsienio asmenims internetu www.ibiblioteka.lt. Informacija Paslaugų gavėjams teikiama bibliografinės informacijos paieškai, peržiūrai, informacinių sąrašų formavimui, dokumentų užsakymų pateikimui, rezervavimui, pratęsimui;

40.3. Leidėjų duomenų bazė prieinama per www.ibiblioteka.lt portalą, kuriame publikuojami su leidėjais sutartimis suderinti duomenys. Leidėjo prašymu duomenys gali būti neskelbiami.

41. Autorinių kūrinių, kurių prieiga ribojama Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, pateikimas ir prieiga internete leidžiama pagal LIBIS valdytojo sudarytas licencines sutartis su autorių teisių ir gretutinių teisių kolektyvinio administravimo asociacijomis ar autorių teisių turėtojais.

42. Duomenys Paslaugų gavėjams teikiami neatlygintinai, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

43. Nacionalinė biblioteka turi teisę atsisakyti teikti LIBIS duomenis jei:

43.1. pateikiant prašomus duomenis, būtų pažeidžiamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas arba valstybės, tarnybos, komercinių, profesinių paslapčių ir kitų įstatymų saugomų paslapčių apsaugos reikalavimai;

43.2. tų pačių asmenų prašymai pateikti tuos pačius duomenis kartojami ir yra nepagrįsti;

44. Kai atsisakoma teikti LIBIS tvarkomus duomenis asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų LIBIS valdytojas praneša raštu apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

45. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu.

46. LIBIS tvarkomi duomenys turi būti tikslūs, išsamūs ir, prireikus, atnaujinami.

47. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad LIBIS tvarkomi netikslūs, neišsamūs ar klaidingi jo asmens duomenys būtų ištaisyti.
48. Prašymas ištaisyti netikslus ar klaidingus duomenis pateikiamas:
- 48.1. užsakant paslaugą www.ibiblioteka.lt portale;
- 48.2. kreipiantis į savo biblioteką, LIBIS duomenų tvarkytoją;
- 48.3. kreipiantis į LIBIS valdytoją.
49. Gavęs prašymą ištaisyti duomenis, LIBIS valdytojas ar LIBIS duomenų tvarkytojas patikrina duomenų tikslumą ir, nustatęs, kad duomenys yra netikslūs, neišsamūs ar klaidingi, juos ištaiso nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per Bendrojo duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytus terminus.
50. Taisomi tik tie duomenys, kurių tikslumas gali būti pagrįstas dokumentais ar kitais patikimais duomenų šaltiniais.
51. Jeigu nėra galimybės ištaisyti duomenų, nes jų tikslumas negali būti patvirtintas, tokių duomenų tvarkymas apribojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

52. LIBIS asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą.
53. Asmens duomenų tvarkymas, kai jis atliekamas duomenų tvarkytojo vardu, vykdomas pagal duomenų valdytojo nurodymus. Duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo tarpusavio teisės, pareigos ir atsakomybės, įskaitant visus Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalyje nurodytus aspektus, nustatomos rašytinėje asmens duomenų tvarkymo sutartyje arba kitame teisiškai privalomame dokumente, atitinkančiame Reglamento 28 straipsnio 3 dalies reikalavimus.
54. Kiekvienas duomenų subjektas, kurio duomenys yra tvarkomi LIBIS, turi teises, įtvirtintas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Šios teisės įgyvendinamos vadovaujantis Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus patvirtintomis „Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje taisyklės“.

VII SKYRIUS

LIBIS TVARKOMŲ DUOMENŲ PAKARTOTINIS NAUDOJIMAS

55. LIBIS duomenų pakartotinio naudojimo sąlygos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu.
56. Duomenys pakartotiniam naudojimui teikiami pagal su Valstybės duomenų agentūra suderintą duomenų aprašą, vadovaujantis Duomenų rinkinių sudarymo ir perdavimo į Lietuvos atvirų duomenų portalą naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2022 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. DĮ-21 „Dėl duomenų rinkinių sudarymo ir perdavimo į Lietuvos atvirų duomenų portalą naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VIII SKYRIUS

LIBIS KIBERNETINIS SAUGUMAS

57. Už LIBIS kaupiamų duomenų saugą, įskaitant asmens duomenų, atsako LIBIS valdytojas ir tvarkytojas.
58. LIBIS valdytojas vykdo LIBIS duomenų saugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūrą.

59. Duomenys LIBIS saugomi neribotą laiką, išskyrus asmens duomenis, kurie saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.
60. Registruotų Paslaugų gavėjų duomenys saugomi ne ilgiau negu 6 metus, nuo tos dienos, kai asmuo paskutinį kartą pasinaudojo LIBIS paslaugomis arba iki to momento, kol, fizinio asmens pageidavimu, informacija apie fizinį asmenį pašalinama paskutinėje LIBIS Skaitytojų duomenų bazėje, kurioje jis buvo registruotas.
61. Registruotų Paslaugų gavėjų duomenys saugomi.
62. LIBIS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:
- 62.1. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;
 - 62.2. Kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 62.3. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
 - 62.4. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu;
 - 62.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimas Nr. 945 Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimu;
 - 62.6. Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą;
 - 62.7. LIBIS kibernetinio saugumo vadovo patvirtintais LIBIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais ir kitais saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Atsakingi už LIBIS duomenų tvarkymą asmenys bei asmenys, turintys teisę susipažinti su LIBIS tvarkomais asmens duomenimis ir jais naudotis, privalo užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Šie asmenys privalo pasirašyti pasižadėjimus, kad užtikrins asmens duomenų konfidencialumą ir nepažeis Asmens duomenų apsaugos įstatymo ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento. Pasižadėjimų originalus atsakingi už LIBIS duomenų tvarkymą asmenys perduoda LIBIS valdytojiui. Ši prievolė galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
64. LIBIS duomenų gavėjai yra atsakingi už skaitmenintų objektų naudojimą, nepažeidžiant jų autorių ir gretutinių teisių subjektų nustatytų šių objektų naudojimo sąlygų bei autorių teisių subjektų turtinių ir neturtinių teisių.
65. Asmens duomenų tvarkymo reglamentavimui LIBIS valdytojas su LIBIS duomenų tvarkytojais sudaro rašytinę sutartį.
66. Duomenys LIBIS duomenų bazėje saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis, kurie saugomi ne ilgiau, negu numatyta šių Nuostatų 56 punkte. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie pašalinami.

IX SKYRIUS

SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

67. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 (Informacinės visuomenės plėtros komiteto 2023 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. T-30(2023) redakcija).
68. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 576 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
69. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. LIBIS kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos fondų lėšomis

71. Už Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
